

2017年画像関連学会連合会第四回秋季合同大会 講演要旨作成要領

秋季合同大会講演要旨原稿作成の手引き

講演要旨の原稿は、別添の講演要旨テンプレートを参考にして、下記要領で執筆ください。原稿はそのまま原寸で印刷します。原稿は原則として返却いたしません。執筆いただいた原稿について、下記のとおり要領が守られていない場合には、手直しをお願いすることがあります。

- I. 用紙： A4(縦長)サイズ用の紙に、下記予稿原稿見本を参考にして、1頁となるようにお書き下さい。
- II. 内容： 講演題目・著者名・著者所属・英文題目・英文著者名に続いて、本文をお書き下さい。本文は2段組、1段組のいずれも可(書式例は2段組)で、以下の内容を含めて下さい。
 1. 研究の目的
 2. 研究・実験の方法
 3. 結果および考察
 4. 結論
 5. 参考文献 など

III. 要旨原稿作成上の注意事項

- ・ 原稿はワードプロセッサで作成下さい(カラー不可)。
ワードプロセッサが使用できない場合は、担当実行委員までご連絡ください。
問合せ先: 千葉大学 工学研究院 物質科学コース 久下謙一
TEL: 043-290-3454 , FAX: 043-290-3490, e-mail : kuge@faculty.chiba-u.jp
- ・ 本文の活字は、10～11ポイントが望ましい。
- ・ 用紙の余白は、左右：20 mm, 上下：25 mm。
- ・ 1 ページ目の上から、講演題目・著者名・著者所属・英文題目・英文著者名を、それぞれ行を変えて1段組で記し、1行空けて引き続き本文を記述してください。
- ・ 図表は本文中に直接挿入し、図・表の説明は英文または和文で記述してください。(図の大きさは1/6頁以下を目安とし記載の文字が原寸で十分読める大きさとしします。)

IV. 講演要旨原稿の提出

- 1) 講演要旨締切： **2017年10月23日(月) 厳守**
- 2) 原稿の電子ファイル送付先： **spij2017@ml.chiba-u.jp**
- 3) 送付にあたっての注意
 - ・ 原稿の送付は講演1件ごとに1メールをお願いします。
 - ・ 必ず Word と pdf 形式の両電子ファイルをご提出下さい。
- ・ スпамメールと誤認されないよう、メールの題名は「画像関連学会連合会秋季大会要旨原稿」としてください。またテキスト欄も空白とせず、同じく「画像関連学会連合会秋季大会要旨原稿」と記入してください。